

Zasady rekrutacji
do Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2
im. T. Kościuszki w Zamościu
na rok szkolny 2019/2020

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 16 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 roku, poz. 996, 1000, 1290, 1669),
- Zarządzenie nr 5/2019 Lubelskiego Kuratora Oświaty z dnia 28 stycznia 2019 r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych, klas I publicznych szkół ponadgimnazjalnych, klas I publicznych szkół ponadpodstawowych, o których mowa w art. 18 ust. 1 pkt 1, pkt 2 lit. a, b, c, f, ustawy - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 roku, poz. 996 z późn. zm.) oraz na semestr pierwszy klas I publicznych szkół policealnych na terenie województwa lubelskiego na rok szkolny 2019/2020.
- Rozporządzenie MEN z dnia 14 marca 2017r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na lata szkolne 2017/2018–2019/2020 do trzyletniego liceum ogólnokształcącego, czteroletniego technikum i branżowej szkoły I stopnia, dla kandydatów będących absolwentami dotychczasowego gimnazjum/Dz. U. z 2017r., poz. 586/
- Rozporządzenie MEN z dnia 16 marca 2017r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego publicznych przedszkoli, szkół i placówek /Dz. U. z 2017r., poz. 610/

INFORMACJE OGÓLNE

Szkoła prowadzi nabór w zcentralizowanym systemie elektronicznym NABÓR
Szczegółowe informacje o rekrutacji prowadzonej w tym systemie znajdują się na stronie
<https://nabor.pcss.pl/zamosc/szkolapnadgimnazjalna/nabor>

Rozdział I

Terminy postępowania rekrutacyjnego

§ 1

1. Terminy składania dokumentów i rekrutacji do szkół ponadpodstawowych i ponadgimnazjalnych:

Terminy rekrutacji do Technikum nr 2 oraz Branżowej Szkoły I stopnia nr 2

Lp.	Czynności	Terminy postępowania rekrutacyjnego	Terminy postępowania uzupełniającego
1.	Składanie wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej/ponadgimnazjalnej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. Wydanie w tym terminie skierowania na badania lekarskie.	Od 08 kwietnia do 15 maja 2019 r.	Od 12 lipca do 26 lipca 2019r.
2.	Możliwość dokonania zmiany wyboru szkoły przez kandydatów, którzy złożyli wniosek w terminie kwiecień/maj	Od 14 czerwca do 17 czerwca 2019 r.	Nie dotyczy
3.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej/ponadgimnazjalnej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej/gimnazjum oraz o zaświadczenie o wynikach egzaminu ośmioklasisty / gimnazjalnego. Powyższe dotyczy kandydatów, którzy nie podlegają rekrutacji elektronicznej oraz kandydatów rekrutujących się indywidualnie w systemie elektronicznym.	od 21 czerwca 2019 r. do 25 czerwca 2019 r.	Nie dotyczy
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej/ponadgimnazjalnej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 u. p. o., art. 20t ust. 7 ustawy o systemie oświaty w związku z art. 149 ust. 4, art. 155 ust.4, art. 165 ust. 3 u. p. w. u. p. o.	Od 8 kwietnia 2019 r. Do 3 lipca 2019 r,	Od 12 lipca 2019r. do 15 sierpnia 2019r, do godz. 9.00.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych z uwzględnieniem podjęcia przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 u. p. o., art. 20t ust. 7 ustawy o	4 lipca 2019r., godz. 10.00	Do 16 sierpnia 2019r., godz. 10.00

	systemie oświaty w związku z art. 149 ust. 4, art. 155 ust.4, art. 165 ust. 3 u. p. w. u. p. o.		
5.	Wydanie przez szkołę skierowania na badania lekarskie kandydatowi w przypadku złożenia przez niego wniosku do technikum lub szkoły branżowej I stopnia	Od 08 kwietnia 2019r. (dnia złożenia wniosku o przyjęcie do szkoły) do 5 lipca 2019r. decyduje dyrektor szkoły	do 21 sierpnia 2019r.
6.	Przedłożenie przez rodzica kandydata albo kandydata pełnoletniego oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej/ gimnazjum oraz oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ośmioklasisty/ gimnazjalnego, jeśli nie zostały one złożone wcześniej w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej/ ponadgimnazjalnej oraz zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu	08 lipca 2019r. godz. 14.00	28 sierpnia 2019r., godz. 14.00
7.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	12 lipca 2019r. godz. 12.00	29 sierpnia 2019r., godz. 15.00
8.	Postępowanie odwoławcze w postępowaniu rekrutacyjnym - art. 158 ust. 6-9 u. p. o. oraz art.20zc u. o. s. o. w zw. z art. 149 ust. 4, art. 155 ust. 4, art. 165 ust. 3 u. p. w. u. p. o.	Od 12 lipca 2019r. Do 08 sierpnia 2019r.	Od 29 sierpnia 2019r. Do 25 września 2019r.
9.	Poinformowanie przez dyrektora szkoły ponadgimnazjalnej Lubelskiego Kuratora Oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole	15 lipca 2019r.	30 sierpnia 2019r.

Rozdział II

Zasady rekrutacji na rok szkolny 2019/2020.

§ 2

1. Do klasy pierwszej publicznej szkoły ponadpodstawowej lub ponadgimnazjalnej przyjmuje się kandydatów, którzy:
 - 1) posiadają świadectwo ukończenia odpowiednio 8 klasowej szkoły podstawowej lub gimnazjum;
 - 2) posiadają zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane zgodnie z przepisami w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych lub wyższych, uczniów tych szkół, studentów i uczestników studiów doktoranckich.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w ust. 1 niż liczba wolnych miejsc w szkole na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) wyniki egzaminu odpowiednio ośmioklasisty lub gimnazjalnego;
- 2) wymienione na świadectwie ukończenia odpowiednio szkoły podstawowej lub gimnazjum oceny z języka polskiego, matematyki oraz z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora danej szkoły jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału tej szkoły;
- 3) świadectwo ukończenia odpowiednio szkoły podstawowej lub gimnazjum z wyróżnieniem;
- 4) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia odpowiednio szkoły podstawowej lub gimnazjum:
 - a) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwyczajnym tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły, z wyjątkiem tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy o systemie oświaty
 - b) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu;
3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno- - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria, o których mowa w art. 131. ust. 2 u. p. o. Przepis art. 131 ust. 3 stosuje się.
5. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły ponadpodstawowej/ ponadgimnazjalnej prowadzącej kształcenie zawodowe powinni:
 - złożyć w sekretariacie szkoły wnioski o przyjęcie do szkoły,

Wniosek zawiera:

- 1) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;
- 2) imiona i nazwiska rodziców kandydata, a w przypadku kandydata pełnoletniego – imiona rodziców;
- 3) adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata, a w przypadku kandydata pełnoletniego – adres miejsca zamieszkania kandydata;
- 4) adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata, a w przypadku kandydata pełnoletniego – adres poczty elektronicznej i numer telefonu kandydata, o ile je posiadają;
- 5) wskazanie kolejności wybranych publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych;
- 6) w przypadku wniosku o przyjęcie do publicznych szkół ponadpodstawowych / ponadgimnazjalnych – wskazanie wybranego oddziału

Do wniosku dołącza się:

- 1) dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata dodatkowych kryteriów odpowiednio:
 - a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
 - b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności
 - c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt

- zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
- d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą
- 2) dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata warunków, o których mowa w art. 132, art. 134:
- a) świadectwo ukończenia szkoły
 - b) zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ośmioklasisty / gimnazjalnego,
 - c) zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub tytułu laureata konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8
 - d) zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane zgodnie z przepisami w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych lub wyższych, uczniów tych szkół, studentów i uczestników studiów doktoranckich,
 - e) opinię wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi do szkoły ponadpodstawowej / ponadgimnazjalnej,
- 3) Dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 1 lit. b–e są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu.
- 4) Dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 4 lit. a i b, mogą być składane w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, którą kandydat ukończył.
- 5) Dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 1 lit. b–d oraz pkt 4 lit. d–g, mogą być składane także w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata lub pełnoletniego kandydata.
- 6) Oświadczenia, o których mowa w ust. 2, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
- o dwie fotografie

Druki wniosku znajdują się w sekretariacie szkoły lub też są do pobrania w macierzystej szkole podstawowej lub gimnazjum lub ze strony internetowej

<https://nabor.pcsc.pl/zamosc/szkolaponadgimnazjalna/nabor/>

§ 3

Sposób przeliczanie na punkty

1. Szczegółowy opis sposobu przeliczania na punkty wyników egzaminu ośmioklasisty oraz przeliczania na punkty ocen z zajęć edukacyjnych wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, a branych pod uwagę w procesie rekrutacji do danej szkoły określa Rozporządzenie MEN z dnia 16 marca 2017r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego publicznych przedszkoli, szkół i placówek /Dz. U. z 2017r., poz. 610/
2. Szczegółowy opis sposobu przeliczania na punkty wyników egzaminu gimnazjalnego oraz przeliczania na punkty ocen z zajęć edukacyjnych wymienionych na świadectwie ukończenia gimnazjum, a branych pod uwagę w procesie rekrutacji do danej szkoły

określa Rozporządzenie MEN z dnia 14 marca 2017r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na lata szkolne 2017/2018–2019/2020 do trzyletniego liceum ogólnokształcącego, czteroletniego technikum i branżowej szkoły I stopnia, dla kandydatów będących absolwentami dotychczasowego gimnazjum/Dz. U. z 2017r., poz. 586/

Przy ustaleniu liczby punktów osiąganych przez kandydatów
do Technikum nr 2 oraz Branżowej Szkoły stopnia I nr 2
brane są pod uwagę oceny z języka polskiego, matematyki i dwóch
obowiązkowych zajęć edukacyjnych

Zajęcia edukacyjne, z których oceny uwzględniane będą w rekrutacji

do TECHNIKUM nr 2

Język polski, matematyka oraz

w zawodzie:

technik mechanik - język angielski, informatyka

technik elektroenergetyk transportu szynowego –

język angielski, informatyka

technik automatyk sterowania ruchem

kolejowym – język angielski, informatyka

technik mechatronik - fizyka, język angielski

technik pojazdów samochodowych - fizyka, język angielski

technik żywienia i usług gastronomicznych - biologia, język angielski

technik hotelarstwa - geografia, język angielski

technik organizacji reklamy - informatyka, język angielski,

technik chłodnictwa i klimatyzacji - informatyka, język angielski

do Branżowej Szkoły I stopnia nr 2

Język polski, matematyka oraz we wszystkich zawodach informatyka i język angielski:

§ 4

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej do branżowej szkoły I stopnia , technikum, dyrektor szkoły powołuje szkolną komisję rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków komisji.
2. W skład komisji rekrutacyjnej przeprowadzającej postępowanie rekrutacyjne do szkoły wchodzi co najmniej 3 nauczycieli tej szkoły,

3. W skład komisji rekrutacyjnej nie mogą wchodzić:
 - 1) dyrektor szkoły, w której działa komisja rekrutacyjna;
 - 2) osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzanym do danej szkoły .
4. Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącego komisji.
5. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
 - a) sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej ;
 - b) sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wnioski o przyjęcie do szkoły, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym;
 - c) sporządzenie informacji o podjętych czynnościach, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy o systemie oświaty lub art. 150 ust. 7 ustawy prawo oświatowe;
 - d) sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego;
 - e) sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
6. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
7. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
8. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
9. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
10. Protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.
11. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, o których mowa w ust. 10, załącza się listy kandydatów oraz informacje, o których mowa w pkt 5 sporządzone przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.

§ 5

1. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do publicznej szkoły
2. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do publicznej szkoły, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
3. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.
4. Listy, o których mowa w ust. 1 i 3, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie publicznej szkoły Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
5. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w ust. 3, jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
6. . W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
7. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły
8. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem, o którym mowa w ust. 7. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
9. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
10. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 8, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora danego publicznego przedszkola, publicznej szkoły lub publicznej placówki służy skarga do sądu administracyjnego.
11. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami, Dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające.
12. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

§ 6

Ochrona danych

1. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do danej szkoły,
2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

§ 7

1. Deklaracja wyboru oddziałów w szkołach złożona przez kandydata jest ściśle uporządkowaną listą określającą kolejność, w jakiej w procesie rekrutacyjnym będą rozpatrywane punkty rekrutacyjne zgromadzone przez kandydata.
2. W przypadku zmiany preferencji deklaracja złożona w szkole pierwszego wyboru winna być

- wycofana przez rodziców lub prawnych opiekunów kandydata, a dalsza rekrutacja przebiega z uwzględnieniem postanowień określonych w niniejszych *Zasadach rekrutacji*.
3. W procesie rekrutacyjnym dokonywany jest nabór do oddziałów zgodnie z deklaracjami kandydatów, dotyczącymi preferowanego kierunku kształcenia .
 4. Kandydaci po zapoznaniu się z wynikami rekrutacji zobowiązani są do potwierdzenia woli podjęcia nauki w danej szkole składając w wybranej szkole oryginały dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 5 (o ile nie zostały one złożone wcześniej) w terminie **do 8 lipca 2019 r.**
 5. Niezłożenie potwierdzenia w terminie, o którym mowa w ust. 1 jest równoznaczne z rezygnacją kandydata z podjęcia nauki w danej szkole, co oznacza skreślenie kandydata z listy przyjętych.
 6. Kandydaci do szkół ponadgimnazjalnych biorących udział w elektronicznym naborze, składają jedynie w szkole pierwszego wyboru podpisaną przez rodziców lub prawnych opiekunów deklarację wyboru oddziałów w szkołach, o przyjęcie do których się ubiegają.
 7. Rekrutacja do szkół ponadpodstawowych/ ponadgimnazjalnych biorących udział w elektronicznym naborze odbywa się w ten sposób, że kandydat przyjmowany jest do oddziału znajdującego się na najwyższej pozycji spośród wszystkich oddziałów wskazanych w jego deklaracji wyboru, do którego liczba punktów rekrutacyjnych zgromadzonych przez kandydata, z uwzględnieniem dodatkowych kryteriów jest wystarczająca do przyjęcia.
 8. Szczegółowych informacji dotyczących elektronicznego naboru do szkół udzielają dyrektorzy szkół ponadpodstawowych i ponadgimnazjalnych.
 9. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego i ogłoszeniu wyników rekrutacji informacje o wolnych miejscach w szkołach ponadpodstawowych / ponadgimnazjalnych przedstawione będą wraz z listami przyjętych kandydatów na tablicy ogłoszeń oraz w sekretariacie szkoły.
 10. Kandydaci nieprzyjęci w procesie elektronicznego naboru do szkół ponadpodstawowych / ponadgimnazjalnych są przyjmowani do szkół przez dyrektorów na podstawie ustaleń komisji rekrutacyjnej w postępowaniu uzupełniającym w terminie do 29 sierpnia 2019r.

§ 8

Zasady rekrutacji wchodzi w życie z dniem podpisania

Zamość, dnia 27.02.2019r.